

Приложение к приказу от
«31» октября 2018 г. № 32

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ КАЗЕННОГО АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ» НА 2019 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственн исполнител
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность КАУ ВО «Областной архив по личному составу»(далее – Учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Бабкина Л.А.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Потылицын О.Н.
1	2	3	4
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Потылицын О.Н.
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Бабкина Л.А.
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Бабкина Л.А.
1.6.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Бабкина Л.А.

1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Бабкина Л.А.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение трех дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Бабкина Л.А.
1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Бабкина Л.А.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Бабкина Л.А.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Бабкина Л.А.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Бабкина Л.А.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Бабкина Л.А.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Бабкина Л.А.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на странице КАУ ВО «Областной архив по личному составу» сайта cultinfov.snet.ru «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о	Постоянно	Бабкина Л.А.

	реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		
1	2	3	4
3.3.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Бабкина Л.А.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Бабкина Л.А.
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Бабкина Л.А.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на странице КАУ ВО «Областной архив по личному составу» сайта cultinfov сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Бабкина Л.А.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Бабкина Л.А.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Потылицын О.Н. Паутова О.Н. Бабкина Л.А.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	