

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. "Ассоциация электронных библиотек", именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческим добровольным самоуправляемым объединением физических и юридических лиц, занимающихся созданием и внедрением в практику работы библиотек электронных фондов.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация проводит свою работу на основе добровольности, самоуправления, законности, гласности, равноправия ее членов, выборности всех ее органов управления и подотчетности их перед членами общества.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми государственными, муниципальными и иными учреждениями, общественными объединениями и гражданами, заинтересованными во внедрении электронных фондов в библиотечную практику.
- 1.5. Ассоциация не является юридическим лицом, не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета и иных счетов; она не вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде; в Ассоциации отсутствуют членские и вступительные взносы.
- 1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее членов.
- 1.7. Ассоциация имеет штамп, бланки со своим наименованием, свидетельства о членстве, реестр членов, эмблему, логотипы, другую символику, утверждаемые в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.8. Ассоциация не имеет единого центра. Деятельность Ассоциации на той или иной территории координируют ее территориальные представительства.

2. ЦЕЛИ

Целями Ассоциации является:

- 2.1. формирование общего мнения членов Ассоциации по вопросам, связанным со внедрением электронных документов в библиотечные фонды;
- 2.2. возможность для каждого члена Ассоциации излагать и иным образом использовать данное мнение в своей деятельности, связанной со внедрением электронных документов в библиотечные фонды;
- 2.3. оценка и апробация инноваций, обобщение опыта внедрения электронных документов в библиотечные фонды и их использования в библиотеках на законных основаниях; распространение и пропаганда этого опыта;
- 2.4. наращивание и некоммерческое распространение фонда электронных библиотек;
- 2.5. расширение возможностей доступа пользователей к электронным библиотекам.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ассоциация осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. оценивает проблемы, возникающие у членов Ассоциации в их деятельности по договорам о сотрудничестве (приложение 1), и ищет способы их решения;
- 3.2. вырабатывает коллективное мнение по любым вопросам, связанным со внедрением электронных документов в библиотечную практику;

- 3.3. определяет конкретные действия для осуществления заявленных целей, взаимодействует с библиотеками различной ведомственной принадлежности, с учреждениями культуры, образования, с частными лицами, с органами управления, вносит в государственные и муниципальные органы законодательной и исполнительной власти, в министерства и ведомства проекты программ, решений, нормативных актов и других документов, так или иначе связанных с использованием электронных документов в библиотечной практике, обращается с ходатайствами в организации разных форм собственности об оказании организационной, материальной, финансовой и иной поддержки процессам внедрения электронных документов в библиотеки.
- 3.4. активно пропагандирует идею необходимости электронных фондов в библиотеках, формирует положительное общественное мнение по данному вопросу, информирует общественность о деятельности Ассоциации на общедоступных web-сайтах и в СМИ (ежегодно публикует в Интернет и/или иным образом отчеты о деятельности Ассоциации), участвует в установленном порядке в российских и международных движениях и организациях, занимается развитием Ассоциации и поиском новых членов Ассоциации;
- 3.5. занимается изучением, распространением и обменом опыта на территории России и за рубежом, организует и участвует в работе семинаров, конференций и совещаний по вопросам использования электронных коллекций в библиотеках;
- 3.6. осуществляет иную деятельность, соответствующую целям и задачам Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является собрание членов. Данное собрание может проводиться в онлайн-режиме через обмен мнениями посредством электронных писем, заверенных электронными подписями.
- 4.2. Собрание проходит не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов. Решение общего собрания принимается единогласно или большинством голосов членов, присутствующих на нем, решение общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции собрания, принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов (в 2/3 голосов присутствующих членов).
- 4.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - 4.3.1. изменение устава Ассоциации;
 - 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
 - 4.3.3. образование или изменение представительств Ассоциации, координирующих ее деятельность на той или иной территории (далее - территориальных координаторов);
 - 4.3.4. утверждение годового отчета территориальных координаторов;
 - 4.3.5. участие в других организациях;
 - 4.3.6. реорганизация и ликвидация Ассоциации.
- 4.4. Постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации являются территориальные координаторы.
 - 4.4.1. Территориальные координаторы являются таковыми по решению местных членов ассоциации или по факту первичности членства в ассоциации. В последнем случае, при появлении на данной территории второго члена ассоциации, через три года после его появления производится собрание местных членов Ассоциации для выборов территориального координатора;
 - 4.4.2. В случае наличия на территории нескольких членов Ассоциации территориальные координаторы избираются сроком на три года на собрании местных членов Ассоциации путем тайного голосования.

- 4.4.3. Территориальные координаторы подотчетны общему собранию.
- 4.4.4. Территориальные координаторы обмениваются между собой информацией о деятельности Ассоциации на своей территории, об изменении состава Ассоциации на данной территории, организуют межтерриториальные совещания, в том числе онлайн-овые.
- 4.4.5. Территориальные координаторы занимаются вопросами развития Ассоциации на своей территории, осуществляют прием в Ассоциации, информируют членов ассоциации и общественность о работе Ассоциации в целом и ее территориального представительства в частности, ведет текущую работу.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица, признающие Устав Ассоциации и заключившие Договор о сотрудничестве (приложение 1) с членом Ассоциации или с лицом, действующим по аналогичному Договору (Договорам), но не являющимся членом Ассоциации.
- 5.2. Порядок приема в Ассоциацию:
 - 5.2.1. Физические и юридические лица, отвечающие требованиям пункта 5.1, заполняют Заявление установленного образца (приложение 3) и направляют ее вместе с нотариально заверенной копией Договора о сотрудничестве территориальному координатору.
 - 5.2.2. Территориальный координатор отвечает за регистрацию нового члена в своем экземпляре реестра членов Ассоциации (приложение №4), направляет извещение установленного образца всем остальным территориальным координаторам (приложение 5);
 - 5.2.3. Каждый из территориальных координаторов на основании полученного извещения актуализирует свой экземпляр реестра членов Ассоциации.
 - 5.2.4. Территориальный координатор выдает новому члену Ассоциации свидетельство установленного образца (приложение №7).
- 5.3. Порядок выхода из Ассоциации.
 - 5.3.1. Любой член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации в любое время. Для этого ему необходимо уведомить территориального координатора о своем решении в письменном виде за один месяц до даты выхода из Ассоциации.
 - 5.3.2. В случае прекращения действия договора о сотрудничестве, на основании которого одна из сторон договора была принята в Ассоциацию, данная сторона по истечении 1 месяца с момента расторжения договора автоматически перестает быть членом Ассоциации. Однако в случае заключения договора о сотрудничестве с другим членом Ассоциации в течении указанного периода автоматического исключения из Ассоциации не происходит.
 - 5.3.3. В случае прекращения действия договора о сотрудничестве между двумя членами ассоциации, они обязаны известить об этом территориального координатора в письменном виде в течении недели с момента расторжения договора.
 - 5.3.4. Территориальный координатор фиксирует факт выхода из Ассоциации в своем экземпляре реестра членов Ассоциации (приложение №4), помечает в нем выданное ранее свидетельство как недействительное и направляет извещение установленного образца всем остальным территориальным координаторам (приложение 6).
 - 5.3.5. Каждый из территориальных координаторов на основании полученного извещения актуализирует свой экземпляр реестра членов Ассоциации.

- 5.3.6. При выходе из Ассоциации бывший ее член должен вернуть территориальному координатору полученное ранее свидетельство
- 5.4. Члены Ассоциации имеют право:
- 5.4.1. получать информацию о деятельности Ассоциации;
 - 5.4.2. публиковать сведения о деятельности Ассоциации, публиковать материалы от лица Ассоциации, если они одобрены Ассоциацией для этих целей;
 - 5.4.3. по своему желанию принимать участие в любых совещаниях, проводимых территориальными координаторами с равным правом голоса;
 - 5.4.4. избирать и быть избранным территориальным координатором;
 - 5.4.5. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
 - 5.4.6. выступать от имени Ассоциации при условии использования в неискаженном виде коллективного мнения Ассоциации по тому или иному вопросу;
 - 5.4.7. выносить на обсуждение Ассоциации и его органов любую инициативу, не противоречащую Уставу, предлагать альтернативные решения стоящих перед Ассоциацией задач, инициировать решение актуальных задач, брать на себя лидерство в решении этих задач;
 - 5.4.8. пользоваться помощью и защитой Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом;
 - 5.4.9. выйти из состава Ассоциации в установленном порядке.
- 5.5. Члены Ассоциации обязаны:
- 5.5.1. соблюдать Устав Ассоциации, выполнять решения его руководящих органов;
 - 5.5.2. активно участвовать в работе Ассоциации, мероприятиях, проводимых ею;
 - 5.5.3. вести разъяснительную работу, о сути и роли электронной составляющей библиотечных фондов, ее значении и др.;
 - 5.5.4. оказывать возможное содействие в выполнении Ассоциацией уставных задач;
 - 5.5.5. предотвращать деятельность, ведущую к искажению миссии, целей, задач Ассоциации, к нарушению Устава и законодательства.
 - 5.5.6. Члены Ассоциации, не выполняющие установленных обязанностей решением собрания могут быть исключены из Ассоциации.

6. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Устав утверждается подписями физических и юридических лиц, принявших решение о создании Ассоциации и согласных стать ее членами, заключивших Договор о сотрудничестве (приложение 1).
- 6.2. Устав вступает в силу с момента его подписания третьим по счету юридическим или физическим лицом в соответствии с пунктом 6.1.
- 6.3. Число равных по силе копий Устава равняется числу территориальных координаторов. Каждый территориальный координатор имеет свою копию настоящего Устава с равным составом подписей.