



# ПОЛОЖЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА RUSSIAN EVENT AWARDS 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕМИИ

**1.1.** Международная премия в области событийного туризма Russian Event Awards (далее - **Премия**) учреждена в 2012 году по инициативе Геннадия Шаталова, как отраслевая награда, присуждаемая по итогам открытого конкурса проектов за достижения в области развития событийного туризма. До 2022 года премия проводилась в формате Национальной премии.

**1.2.** Под событийным туризмом понимается – самостоятельное направление туризма, связанное с посещением участниками, приглашенными гостями, туристами и экскурсантами места проведения события, отличного от места их постоянного проживания.

### **1.3. Цели Премии:**

- Организация и проведение открытого конкурса проектов на соискание Международной премии в области событийного туризма Russian Event Awards, как инструмента по выявлению наиболее успешных проектов в области событийного туризма, их продвижению, и по формированию заинтересованного отношения к этим проектам и событиям со стороны органов власти и широкой общественности.

- Создание информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации взаимодействия всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории регионов и страны, и как инструмента для развития и продвижения территорий.

- Создание информационной и коммуникационной площадок для развития международного сотрудничества и взаимодействия в сфере развития событийного туризма.

### **1.4. Задачи Премии:**

- Популяризация направления «событийный туризм», улучшение его инвестиционной привлекательности;

- Содействие в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации проектов в области событийного туризма;

- Формирование информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации сотрудничества всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории страны;

- Содействие в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации международных проектов в области событийного туризма;

- Создание единой международной информационной базы наиболее интересных проектов в сфере событийного туризма;

- Содействие в создании единого общенационального и международного календарей туристических событий;

- Продвижение сферы событийного туризма и укрепление связей между участниками сферы событийного туризма, как внутри страны, так и за ее пределами;

- Установление прямых коммуникаций с профессиональными объединениями в сфере event, маркетинга, брендинга, туризма, региональными союзами развития туризма, региональными туристскими информационными центрами, с целью информирования о проекте как можно большего количества участников сферы событийного туризма и вовлечения их в реализацию проекта в качестве партнеров;

- Привлечение к участию в конкурсе как можно большего числа проектов сферы событийного туризма из как можно большего количества территорий страны;
- Разработка и реализация комплекса взаимосвязанных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию премии, как профессионального конкурса, так и коммуникационной площадки;
- Содействие внедрению механизма частно-государственного партнерства в сферу событийного туризма.

**1.5. Учредители Премии:** ФРОС «Регион ПР», ООО «Консалтинг-Тур».

**1.6. Исполнительная дирекция конкурса –** ФРОС «Регион ПР».

**1.7. География проведения конкурса** - Российская Федерация (допускается участие иностранных конкурсантов на стандартных условиях).

**1.8. Официальные номинации:**

- Лучшее туристическое событие в области культуры и искусства (фестивали, праздники). *В данной номинации подача заявки и определение лауреатов осуществляется среди городов с населением до 100 000 человек*);

- Лучшее туристическое событие в области культуры и искусства (фестивали, праздники). *В данной номинации подача заявки и определение лауреатов осуществляется среди городов с населением свыше 100 000 человек*);

- Лучшее туристическое событие в области спорта (чемпионаты, турниры, фестивали любых видов спорта, киберспорт);

- Лучшее туристическое событие исторической направленности (исторические реконструкции и фестивали, посвященные историческим датам и событиям);

- Лучшее туристическое событие по популяризации народных художественных промыслов и ремесел (фестивали, конкурсы и праздники, направленные на сохранение народно-художественных промыслов и ремесел);

- Лучшее этнокультурное событие (этнографические и фольклорные фестивали и праздники, направленные на сохранение и популяризацию традиций и обычаев, отражающие культурно-бытовые особенности, материальную и духовную культуру народов, проживающих в месте проведения события);

- Лучшее событие в области гастрономического туризма в населенном пункте с численностью до 100 000 человек (этно-, гастрономические и кулинарные фестивали и праздники);

- Лучшее событие в области гастрономического туризма в населенном пункте с численностью свыше 100 000 человек (этно-, гастрономические и кулинарные фестивали и праздники);

- Лучшее уличное театрализованное представление и карнавал;

- Лучшее молодежное туристическое событие (форумы и фестивали для молодежи);

- Лучшее детское туристическое событие (фестивали, праздники для детей);

- Лучшее событие для пожилых людей (форумы, фестивали, праздники);

- Лучшее туристическое событие в сфере сельского (фестивали и праздники, направленные на популяризацию сельского туризма, и проводимые на территории объектов сельского туризма);

- Лучшее MICE событие в области туризма (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия, направленные на развитие отечественного туризма);

- Лучшее MICE событие (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия деловые мероприятия, направленные на развитие территории и отдельных направлений экономической деятельности);

- Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия;

- Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия;

- Лучшее средство размещения для проведения турсобытия;

- Лучший объект спортивной инфраструктуры для проведения турсобытия;

- Лучший региональный календарь туристических событий;

- Лучший муниципальный календарь туристических событий;

- Лучшая идея туристического события (рассматриваются только нереализованные проекты, находящиеся на стадии проектирования);

- Лучшее туристическое событие в гибридном формате (событие, сочетающее форматы онлайн и офлайн при его проведении);

- Лучший проект по популяризации событийного туризма (форумы, конференции и специальные события, направленные на развитие событийного туризма, как одного из самых привлекательных направлений отечественного туризма);

- Лучшее туристическое событие, основанное на природном явлении или географическом положении»;

- Лучшее туристическое событие в области научно-популярного туризма.

#### **1.9. Специальная номинация**

- Событие, посвященное Году семьи

#### **1.10. Номинации от Попечительского совета:**

- За вклад в развитие событийного туризма (персона);

- Национальное событие;

- Регион событийного туризма

- Город событийного туризма

- Событие Союзного государства

- Лучший партнерский (спонсорский) проект туристического события

**1.11.** По предложению членов Попечительского и Экспертного советов, Исполнительной дирекции, а также партнеров Премии, решением Попечительского совета Премии могут быть введены дополнительные официальные и специальные номинации.

**1.12.** Конкурсный проект может быть заявлен автором только в одной официальной номинации Премии.

**1.13.** Проекты в номинациях от Попечительского совета отдельно не заявляются и на площадке не размещаются:

- За вклад в развитие событийного туризма (персона);
- Национальное событие;
- Регион событийного туризма
- Город событийного туризма
- Событие Союзного государства
- Лучший партнерский (спонсорский) проект туристического события

Приветствуется наличие в конкурсных проектах, заявленных в официальных номинациях, блоков, соответствующих номинациям от Попечительского совета, на основании которых будет приниматься решение по выбору лауреата.

**1.14. Участники конкурса.** К участию в конкурсе приглашаются организаторы событий различной направленности, как регионального, так и федерального уровня - авторы или авторские коллективы из числа государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, реализовавшие проекты в области событийного туризма. К участию в конкурсе допускаются проекты, реализованные в период с ноября 2022 до даты окончания приема заявок в 2023 году (до момента проведения конкурса), за исключением номинации «Лучшая идея туристического события».

**1.15. Регистрационный взнос за участие в Премии не уплачивается.**

**1.16.** Денежных призов победителям Премии не предусмотрено.

**1.17.** Расходы конкурсантов по участию в Окружном конкурсе и Финале Премии (проезд, питание, проживание) осуществляются за свой счет.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

### **2.1. Календарный план проведения конкурса**

Подробный календарный график на официальном сайте Премии [www.rea-awards.ru](http://www.rea-awards.ru)

### **2.2. Региональные конкурсы Премии.**

**2.2.1.** Территория Регионального конкурса включает в себя один субъект РФ.

**2.2.2.** Деятельностью Организационного комитета Регионального конкурса руководит председатель Оргкомитета Регионального конкурса, назначаемый организатором Регионального конкурса по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии. Компетенция Оргкомитета Регионального конкурса определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекцией Премии и организатором Регионального конкурса.

**2.2.3.** Состав Экспертного совета Регионального конкурса формируется Исполнительным директором Премии и утверждается решением Председателя Попечительского совета Премии.

**2.2.4.** Лучшие проекты Регионального конкурса получают право на участие в Общенациональном финале Премии.

### **2.3. Окружные конкурсы Премии.**

**2.3.1.** Территория Окружного конкурса может включать в себя один или несколько федеральных округов.

**2.3.2.** Деятельностью Организационного комитета Окружного конкурса руководит председатель Оргкомитета Окружного конкурса, назначаемый организатором Окружного конкурса по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии.

Компетенция Оргкомитета Окружного конкурса определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекцией Премии и организатором Окружного конкурса.

**2.2.3.** Состав Экспертного совета Окружного конкурса формируется Исполнительным директором Премии и утверждается решением Председателя Попечительского совета Премии.

**2.2.4.** Лучшие проекты Окружного конкурса получают право на участие в Общенациональном финале Премии.

**2.3. Порядок проведения Окружного конкурса и условия участия в нем.**

**2.3.1.** Для участия в Окружном конкурсе необходимо разместить информацию в разделе «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» на официальном сайте Премии ([www.rea-awards.ru](http://www.rea-awards.ru)). Участник, зарегистрировавшись на Электронной площадке Премии, публикует всю необходимую информацию согласно Инструкции. **На Электронной площадке Премии - <http://award.rea-awards.ru>** необходимо разместить «Описание проекта» в формате PDF, презентацию проекта в формате PDF и необходимые приложения (фотографии и\или видео). Объем описания проекта не менее 1 страницы и не более 5 страниц формата А4. Рекомендации по описанию проектов размещены на официальном сайте Премии в разделе «ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕМИИ».

**2.3.2.** Один проект может участвовать только в одной номинации Премии.

**2.3.3.** Оценка конкурсных проектов осуществляется Экспертным советом Окружного конкурса в 2 этапа, по итогам которых определяются победители Окружного конкурса:

- дистанционная оценка проектов на Электронной площадке Премии, по итогам которой формируется список финалистов, которые получают право на участие во втором этапе Окружного конкурса;

- оценка публичных презентаций проектов, вошедших в шорт-лист Окружного конкурса. Презентации проектов проводятся авторами или представителями лично. Презентации оцениваются в соответствии с установленными для каждой номинации критериями.

**2.3.4.** Все участники финала Окружного конкурса награждаются дипломом участника.

**2.3.5.** Победители Окружного конкурса в каждой номинации (1, 2 и 3 место) автоматически включаются в шорт-лист Общенационального финала Премии в соответствующей номинации, и получают право на публичную защиту проекта в Общенациональном финале Премии.

**2.3.6.** Экспертный совет Окружного конкурса имеет право дополнительно рекомендовать для включения в шорт-лист Финала Премии любое количество проектов.

**2.3.7.** Экспертный совет Окружного конкурса имеет право рекомендовать участникам перенос проектов в другую номинацию при несоответствии критериям

**2.4. Общенациональный финал Премии**

**2.4.1.** Общенациональный финал Премии является итоговым мероприятием конкурса текущего года.

**2.4.2.** Деятельностью Оргкомитета Общенационального финала Премии руководит Председатель Оргкомитета Общенационального финала Премии текущего года, назначаемый Организатором финала Премии по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии. Компетенция Оргкомитета Общенационального финала Премии определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекцией Премии и организатором Общенационального финала.

**2.4.3.** Состав экспертного совета финала Премии формируется Исполнительным директором Премии, при формировании учитываются рекомендации Оргкомитета Общенационального финала премии. Состав утверждается решением Председателя Попечительского совета Премии.

**2.4.4.** В Общенациональном финале Премии участвуют проекты, ставшие победителями Окружных конкурсов (1, 2 и 3 место), а проекты, рекомендованные Экспертными советами Окружных конкурсов для участия в Общенациональном финале.

**2.4.5.** В Общенациональном финале Премии в каждой официальной номинации конкурса определяются обладатели Гран-при, 1, 2 и 3 места.

**2.4.6.** Обладатели специальных призов определяются решением Попечительского совета Премии.

**2.4.7.** Имена победителей Премии оглашаются только на торжественной церемонии подведения итогов конкурса и награждения лауреатов.

### **3. ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **3.1. Описание проекта туристического события:**

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – автор проекта
- Дата проведения, календарный план-график организации и проведения туристического события
- Место проведения. Общая характеристика места проведения, расстояние до основных населенных пунктов, расстояние от федеральной трассы, наличие ж/д вокзала, аэропорта, автобусной станции
- Площадка проведения туристического события (описание с точки зрения инфраструктуры и готовности к проведению туристического события: парковки, туалеты, питание, зонирование)
- Места размещения (проживания) туристов, организация процесса бронирования или наличие спецтарифов для участников мероприятия
- Общие сведения о туристическом событии. История проведения события. Концепция и ключевая идея туристического события
- Целевая аудитория события
- Оформление туристического события: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа туристического события с таймингом. Специальные программы (вечерняя, детская, партнерская, благотворительная, интерактивная, программа для людей с ограниченными возможностями здоровья)
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников и туристов. Технология и инструмент привлечения туристов. Учет посетителей туристического события (местные жители и туристы, с учетом географии)
- Взаимодействие с органами власти
- Взаимодействие с местным бизнес-сообществом и местными жителями
- Взаимодействие с представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров)
- Работа с организованным туристом, взаимодействие с туроператорами. Наличие событийного тура
- Работа с самостоятельными туристами и организации логистики (доставки посетителей) на мероприятие
- Наличие экскурсионной программы на турсобытии
- Наличие собственной сувенирной продукции туристического события
- Общий бюджет туристического события (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение туристического события (где размещена информация о турсобытии, как информация была распространена), взаимодействие с СМИ
- Ссылки на видео о туристическом событии

**3.2. Описание проекта площадки для проведения туристического события: «Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия», «Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия», «Лучшее средство размещения для проведения турсобытия»:**

- Номинация
- Название площадки
- Организация – автор проекта
- Описание площадки: концепция и ключевая идея, история
- Описание инфраструктурных возможностей площадки
- Количество собственных событий (проводятся командой площадки), проведенных на площадке, и их краткие описания
- Количество внешних событий (привлечение сторонних организаторов и их проектов), проведенных на площадке, и их краткие описания
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников и туристов. Технология и инструмент привлечения туристов на площадку. Учет посетителей площадки.
- Взаимодействие с органами власти
- Взаимодействие с местным бизнес-сообществом и местными жителями
- Взаимодействие с представителями местного турсообщества
- Работа с организованным туристом, взаимодействие с туроператорами
- Работа с самостоятельными туристами и организации логистики (доставки посетителей) на мероприятие
- Наличие собственной сувенирной продукции для туристов
- Общий бюджет площадки (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение туристического события (где размещена информация о турсобытии, как информация была распространена), взаимодействие с СМИ
- Ссылки на видео

**3.3. Описание проекта календаря туристических событий:**

- Номинация
- Название календаря туристических событий
- Организация - автор проекта
- Общие сведения о календаре туристических событий, концепция и ключевая идея
- Количество событий, представленных в календаре
- Порядок формирования календаря событий
- Структура календаря турсобытий
- Формат издания: печатная версия/электронная
- Тираж, объем
- Стоимость
- Система распространения календаря турсобытий, работа с турсообществом и организаторами событий
- Фотографии обложки и одного из базовых разделов календаря турсобытий (месяц и его события)
- Перспективы развития проекта
- Ссылка на полную pdf-версию календаря турсобытий, если такая имеется.

**3.4. Описание проекта, проведенного в гибридном формате:**

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – автор проекта
- Дата проведения, календарный план-график организации и проведения события

- Площадка проведения события в формате офлайн.
- Площадка проведения события в формате онлайн.
- Общие сведения о событии. История проведения события. Концепция и ключевая идея события
- Оформление события: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа события с таймингом
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников. Учет посетителей события
- Взаимодействие с партнерами
- Работа с участниками события
- Общий бюджет события (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение события (где размещена информация о событии, как информация была распространена)
- Ссылки на видео о событии.

**! Один проект может участвовать только в одной номинации Премии.**

### **3.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

#### **3.5.1. Критерии оценки туристических событий:**

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- организация работы с организованным и неорганизованным турпотокком на событие;
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

**3.5.2. Критерии оценки конкурсных материалов в номинации «Лучшее МІСЕ событие в области туризма»** (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия, направленные на развитие отечественного туризма):

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- актуальность и значимость события для развития профессионального сообщества и туротрасли;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения участников и гостей события (география и количество участников события из других территорий);
- наличие туристических программ и услуг для участников и гостей событий.

**3.5.3. Критерии оценки конкурсных материалов в номинации «Лучшая идея туристического события»:**

- оригинальность и обоснованность замысла события (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- значимость идеи события для развития и продвижения территории;
- обоснованность масштаба вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов;

- планируемая организация работы с организованным и неорганизованным турпотокком на событие;
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

**3.5.4. Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия», «Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия», «Лучшее средство размещения для проведения турсобытия»:**

- развитость инфраструктуры площадки;
- количество собственных и внешних событий, проведенных на площадке;
- актуальность и значимость событий для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

**3.5.5. Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший календарь туристических событий»:**

- технология формирования календаря (конкурсный отбор);
- количество событий в календаре и охват региона;
- актуальность и значимость событий в календаре для развития и продвижения территории;
- характеристика издания, наличие печатной и электронной версий календаря, распространение календаря.
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества при создании и распространении календаря.

**3.5.6. Критерии оценки событий в гибридном формате:**

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- организация работы с организованным и неорганизованным турпотокком на событие.

**3.6. На втором этапе - публичные презентации проектов, вошедшие в список финалистов по итогам Первого этапа, будут оцениваться также по вышеперечисленным критериям и к ним для всех номинаций добавится дополнительный критерий:**

- мастерство презентации (изложение материала, визуальное сопровождение, содержательность ответов на вопросы).

## **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### **4.1. Совет Учредителей Премии**

**4.1.1.** Высшим постоянно действующим органом управления Премии является Совет Учредителей, в работе которого принимают участие по одному представителю от каждого из Учредителей. Совет Учредителей осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Заседания Совета Учредителей премии проводятся по мере

необходимости. Заседание Совета Учредителей премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

**4.1.2.** Деятельностью Совета Учредителей руководит Президент премии, избираемый из членов Совета учредителей.

**4.1.3.** К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- внесение изменений в настоящее Положение;
- определение приоритетных направлений развития Премии;
- учреждение региональных конкурсов и контроль за их деятельностью;
- формирование и утверждение состава Попечительского Совета Премии;
- утверждение Председателя Попечительского совета Премии;
- формирование и утверждение состава Исполнительной дирекции Премии, определение ее полномочий, утверждение Исполнительного директора Премии;
- утверждение Президента премии, определение его полномочий и компетенции;
- утверждение состава Экспертного Совета Премии и Председателя Экспертного совета Премии;
- утверждение Экспертных советов Региональных конкурсов и Председателя Экспертного совета Региональных конкурсов;
- определение размера регистрационного взноса за участие в конкурсе.

**4.1.4.** Члены Совета Учредителей премии вправе входить в любой из рабочих органов Премии.

## **4.2. Попечительский совет премии**

**4.2.1.** Попечительский совет является постоянно действующим консультационным органом управления конкурса, сформированным из числа представителей профильных ассоциаций и представителей компаний, оказывающих материальную поддержку и всецело разделяющих идеи и цели конкурса. Он действует в интересах качественного проведения конкурсных мероприятий, развития конкурса и повышения её популярности в профессиональной сфере.

**4.2.2.** Состав Попечительского совета утверждается решением учредителей премии.

**4.2.3.** Работой Попечительского Совета руководит Председатель Попечительского совета премии, утверждаемый решением учредителей.

**4.2.4.** Заседания Попечительского совета конкурса премии по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Созыв заседания осуществляется Председателем Попечительского совета премии.

**4.2.5.** Заседание Попечительского совета премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

**4.2.6.** К исключительной компетенции Попечительского совета премии относятся:

- определение принципов взаимодействия и сотрудничества с профессиональным сообществом;
- рассмотрение апелляций участников конкурса и членов Экспертного совета;
- контроль за выполнением процедуры и принципов проведения премии;
- обеспечение соблюдения авторских прав участника премии на представленные конкурсные материалы со стороны СМИ и других структур.

**4.2.7.** К компетенции Председателя Попечительского совета премии относится:

- представление Премии в переговорах с третьими лицами;
- формирование Экспертного совета и представление его на утверждение Совету учредителей;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- участие в информировании потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;

- участие в формировании спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- участие в организации и проведении рекламно-информационной кампании Премии;
- участие в организационном, техническом и финансовом обеспечении Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии;
- проводит итоговое заседание Экспертных советов Окружных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии.

**4.2.8.** Члены Попечительского совета конкурса вправе входить в Экспертный совет премии.

### **4.3. Экспертный совет Премии**

**4.3.1.** Экспертный совет формируется в целях обеспечения объективного отбора конкурсных проектов, их последующей оценки и определения победителей по каждой номинации конкурса.

**4.3.2.** Работой Экспертного Совета руководит его Председатель, утверждаемый решением Совета учредителей премии, на основании предложений Председателя Попечительского совета Премии.

**4.3.3.** Председатель Экспертного совета Премии:

- участвует в формировании перечня номинаций Премии;
- формирует предложение по составу Экспертных советов Региональных конкурсов и общенационального финала Премии и представляет его Председателю Попечительского совета;
- формирует предложение по критериям оценки конкурсных проектов, и представляет его Председателю Попечительского совета Премии;
- обеспечивает деятельность членов Экспертных советов Региональных конкурсов и общенационального финала Премии по оценке конкурсных проектов на всех этапах проведения конкурса;
- организует совместно с Исполнительным директором Премии итоговое заседание Экспертных советов Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии.

### **4.4. Исполнительная дирекция конкурса**

**4.4.1.** Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления конкурса.

**4.4.2.** Деятельностью дирекции конкурса руководит Исполнительный директор конкурса, назначаемый решением учредителей.

**4.4.3.** Исполнительная дирекция содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения конкурса, содействует обеспечению согласованности действий организаторов и партнеров.

**4.4.4.** Исполнительная дирекция несет ответственность за выполнение всех стратегических решений учредителей конкурса, за обеспечение коммуникации с членами Попечительского и Экспертного советов конкурса и проведение регулярных заседаний советов, за работу с Партнерами, рекламно-информационную кампанию в период подготовки и проведения конкурса.

**4.4.5.** К компетенции Исполнительной дирекции относится:

- проведение переговоров на предмет проведения финалов Региональных конкурсов и общенационального финала премии;
- согласование сроков и порядка проведения конкурсных мероприятий в регионах страны;
- формирование проекта Экспертного совета и представление его Председателю Попечительского совета;
- организация работы Попечительского и Экспертного советов премии;

- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- информирование потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- сбор, регистрация, хранение всех конкурсных работ;
- формирование спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- организация и проведение рекламно-информационной кампании Премии;
- организация взаимодействия с Оргкомитетами Региональных конкурсов и Оргкомитетом общенационального финала Премии текущего года;
- обеспечивает взаимодействие между членами Экспертного совета Премии;
- обеспечивает организацию подведения итогов деятельности Экспертного совета Премии по итогам каждого этапа конкурса;
- организует итоговое заседание Экспертных советов Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии;
- организационное, техническое и финансовое обеспечение Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии;
- организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности исполнительной дирекции.

## **5. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ**

**5.1.** Авторские права на проекты, участвующие в Премии, принадлежат их авторам.

**5.2.** Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права при подаче какого-либо проекта на конкурс, ответственность на себя принимает лицо, заявившее этот проект на Премию. В случае доказанного плагиата работа снимается с конкурса. В случае, когда авторские права автора, заявившего работу на конкурс, пытается опротестовать третье лицо, Исполнительная дирекция Премии оставляет за собой право снять заявленную работу с конкурса.

**5.3.** Учредители Премии и Исполнительная дирекция конкурса не несут ответственности за нарушение авторских прав участниками Премии и третьими лицами.

**5.4.** Исполнительная дирекция Премии оставляет за собой право использовать любые конкурсные работы для освещения Премии, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов о конкурсе и массового распространения на территории Российской Федерации, и в сети Интернет. Права авторов соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.