



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2018

г. Вологда

№ 784

О внесении изменений в постановление Правительства области от 12 мая 2009 года № 753

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 12 мая 2009 года № 753 «О реализации закона области «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Положение о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (приложение 1);

Порядок предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (приложение 2).»;

приложение 1, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложения 3 и 4, утвержденные указанным постановлением, признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.08.2018 № 784

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 12.05.2009 № 753
(приложение 1)

**Положение о порядке
организации и проведения конкурса на получение государственных гран-
тов Вологодской области в сфере культуры
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (далее – грант), который разработан в соответствии с законом области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» (далее – закон области о государственных грантах в сфере культуры).

2. Соискателями гранта являются лица, указанные в статье 4 закона области о государственных грантах в сфере культуры.

3. Организация и проведение конкурса на получение гранта (далее – конкурс) обеспечивается Департаментом культуры и туризма области (далее – уполномоченный орган).

4. Объявление о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом не позднее 30 августа текущего года на официальном сайте уполномоченного органа, в областной газете «Красный Север» и на официальном сайте Правительства области.

5. Конкурсная документация включает заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

Конкурсная документация подается в уполномоченный орган с 3 сентября до 5 октября текущего года.

Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Дополнения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они представлены в уполномоченный орган соискателями гранта (далее – соискатель), не позднее 5 октября текущего года.

Конкурсная документация представляется лично, посредством почтовой

связи, соискателем либо лицом, подтверждающим полномочия представителя соискателя гранта.

Физические лица могут направить конкурсную документацию через Государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Поступившая после 5 октября текущего года конкурсная документация к рассмотрению не принимается.

Соискатель вправе отозвать конкурсную документацию в любое время, направив письменное уведомление в уполномоченный орган.

6. Копии представляемых документов конкурсной документации должны быть заверены соискателем гранта и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или нотариально заверены.

При представлении копий документов, заверенных соискателем гранта, специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники соискателю.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

7. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

7.1 сведения о соискателе гранта, включающие:

а) для юридических лиц:

информацию о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских, реквизита, костюмов) с приложением копий подтверждающих документов (документа о праве собственности/ договора аренды/ договора безвозмездного пользования);

описание деятельности соискателя, содержащее информацию об имеющихся наградах, репертуарный список, перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за предыдущие пять лет (при наличии) с приложением копий подтверждающих документов;

копию учредительных документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи конкурсной документации;

справку из налогового органа, из государственного внебюджетного фонда об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – на первое число месяца подачи конкурсной документации;

согласие соискателя на осуществление Департаментом культуры и туризма области и органами государственного финансового контроля проверок соблюде-

ния условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 2 к Положению;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению 3 к Положению – на первое число месяца подачи конкурсной документации;

б) для физических лиц и руководителей общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица:

информацию о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских, реквизита, костюмов) с приложением копий подтверждающих документов (документа о праве собственности/ договора аренды/ договора безвозмездного пользования);

творческую характеристику, содержащую информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, репертуарный список, перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за предыдущие пять лет (при наличии) с приложением копий подтверждающих документов;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, содержащего сведения о месте жительства (пребывания) соискателя гранта (в случае если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о таком адресе);

согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

согласие соискателя на осуществление Департаментом культуры и туризма области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению – на первое число месяца подачи конкурсной документации.

Дополнительно физические лица и руководители общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, вправе представить справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – на первое число месяца подачи конкурсной документации;

7.2 конкурсный проект (далее – проект), включающий следующие разделы:

обоснование значимости проекта для социокультурного развития области;

цели и основные задачи проекта;

описание работ (услуг), осуществляемых в рамках проекта;

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта,

список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

план реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

смету расходов с указанием источников финансирования проекта.

8. Датой подачи конкурсной документации, представленной соискателем гранта лично, посредством почтовой связи либо лицом, подтверждающим полномочие представителя соискателя гранта, является день ее получения уполномоченным органом. Прием и первичная обработка конкурсной документации осуществляется специалистом уполномоченного органа. Конкурсная документация, поступающая в уполномоченный орган на бумажном носителе, включается в систему автоматизированного электронного документооборота (далее – АСЭД) после сканирования и создания электронных образов документов. Включение электронного образа документа в АСЭД возможно после его верификации (сравнение электронного образа документа с подлинником документа). Специалистом уполномоченного органа проводится регистрация конкурсной документации путем проставления штампа «регистрация входящего документа» и заносится в АСЭД в день поступления конкурсной документации в уполномоченный орган.

Датой подачи конкурсной документации, представленной физическим лицом посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области», является дата регистрации конкурсной документации в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной документации направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

10. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсной документации проводит проверку представленных соискателями грантов документов на соответствие пунктам 5 - 7 настоящего Положения, в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой оформляет справку о результатах проверки.

11. По результатам проверки уполномоченный орган направляет конкурсную документацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, в конкурсную комиссию по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия) либо отказывает в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию, о чем уведомляет соискателя в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

12. Отказ в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5 - 7 настоящего Положения;

несоответствие проекта виду гранта, предусмотренному законом области о государственных грантах в сфере культуры;

недоверенность представленной соискателем грантов информации;

несоответствие соискателя требованиям, установленным статьей 4 закона области о государственных грантах в сфере культуры;

несоответствие соискателя пункту 2.4 Порядка предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденного постановлением Правительства области.

13. Конкурсная комиссия рассматривает проекты в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (приложение 5 к настоящему Положению). Персональный состав конкурсной комиссии приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

14. Результаты конкурса размещаются уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа, в областной газете «Красный Север» и на официальном сайте Правительства области в течение месяца со дня принятия решения о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов.

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на получение гранта

Полное наименование запрашиваемого гранта	
Соискатель гранта*	
Место нахождения (место жительства) соискателя гранта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Ответственный исполнитель проекта	
Телефон, факс, e-mail и другая информация для контакта	

Настоящей заявкой подтверждаю(-ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю(-ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

Для юридических лиц**:

в отношении юридического лица не проводится процедура реорганизации или ликвидации;

в отношении юридического лица судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

юридическое лицо зарегистрировано и деятельность осуществляется на территории Вологодской области;

юридическое лицо не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Для физических лиц и руководителей общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица**:

проживаю на территории Вологодской области;

не имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имею просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю (ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями пунктов 5 - 7 Положения о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры в количестве __ листов.

Соискатель***

(подпись(-и) соискателя(-ей))

(Ф.И.О. без сокращений)

М.П. (для юридических лиц)

* Полное наименование юридического лица, общественного объединения, фамилия, имя, отчество физического лица.

** Заполняется по категориям соискателей грантов.

*** От имени юридического лица, общественного объединения заявку подписывает руководитель.

СОГЛАСИЕ

соискателя гранта на осуществление Департаментом культуры
и туризма области и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения кон-
курса на получение гранта _____
(наименование соискателя гранта)

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)*
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения усло-
вий, целей и порядка предоставления грантов.

Соискатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (для юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

* От имени юридического лица указанное согласие предоставляет руководитель.

Приложение 3
к Положению

Форма

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
на «__»_____20__ г.

Наименование

Соискателя

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель Соискателя, физическое лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (для юридического лица)		
Исполнитель		
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)
«__»_____20__ г.		

Приложение 4
к Положению

Форма

Согласие на обработку своих персональных данных

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан _____,

(когда и кем)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие Департаменту культуры и туризма области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей участия в конкурсе на получение гранта и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
номер телефона;
адрес места жительства;
СНИЛС;
информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия;
ИНН;
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ до завершения мероприятий по предоставлению и реализации государственного гранта Вологодской области в сфере культуры.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«___» _____ 20___ г.

Положение
о конкурсной комиссии по государственным грантам
Вологодской области в сфере культуры
(далее – Положение о конкурсной комиссии)

1. Конкурсная комиссия по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия) создается для рассмотрения проектов, представленных на конкурс.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти области, научных работников, лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры области.

3. Проекты, представленные на конкурс, оцениваются по критериям, определенным статьей 8 закона области о государственных грантах в сфере культуры, в два этапа:

предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии;
рассмотрение на заседании конкурсной комиссии проектов, получивших положительное заключение более половины персонального состава конкурсной комиссии по результатам предварительного рассмотрения.

4. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию в течение 30 календарных дней со дня поступления конкурсной документации на рассмотрение.

5. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются его заместителем.

7. Протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

Протокол содержит предложения конкурсной комиссии о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов и направляется в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

8. Об итогах конкурса конкурсная комиссия письменно извещает соискателей грантов в двухнедельный срок со дня подведения итогов.

9. Конкурсная комиссия возвращает рассмотренные проекты уполномо-

ченному органу в десятидневный срок со дня подведения итогов конкурса.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

**Персональный состав
конкурсной комиссии по государственным грантам
Вологодской области в сфере культуры**

- Васильев О.А. - заместитель Губернатора области, председатель конкурсной комиссии;
- Осиповский В.А. - начальник Департамента культуры и туризма области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Неподина М.В. - главный консультант управления государственной политики в сфере культуры и искусства Департамента культуры и туризма области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Бахтенко Е.Ю. - заместитель председателя постоянного комитета по образованию, культуре и здравоохранению Законодательного Собрания области*;
- Буханцева Т.Н. - директор бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»;
- Велиева И.С. - заместитель начальника управления развития туризма и музейной деятельности Департамента культуры и туризма области, заслуженный работник культуры Российской Федерации;
- Гизатулина Г.М. - преподаватель бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
- Долгушина М.Г. - заведующий кафедрой теории, истории музыки и музыкальных инструментов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет», доктор искусствоведения, член Вологодского регионального отделения общественной организации «Союз композиторов России»*;

- Кулик Л.А. - директор некоммерческой организации «Фонд поддержки гражданских инициатив»*;
- Максимов Е.П. - художественный руководитель обособленного структурного подразделения автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная государственная филармония имени В.А. Гаврилина» – ансамбля песни и танца «Русский Север», народный артист Российской Федерации;
- Мартьянова Л.В. - директор бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Центр народной культуры», заместитель председателя Общественной палаты Вологодской области, председатель Комиссии по развитию гражданского общества и информационной политике Общественной палаты Вологодской области;
- Мишуста Н.И. - председатель Вологодского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник Российской Федерации*;
- Никитина И.А. - поэт, член Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»*;
- Соснина Л.Г. - главный хранитель бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
- Фалалеева Г.В. - начальник управления государственной политики в сфере культуры и искусства Департамента культуры и туризма области;
- Федотовская В.Г. - балетмейстер, заслуженный работник культуры Российской Федерации*;
- Хамитгалеева Н.И. - начальник управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации Сокольского муниципального района*.

* - по согласованию.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 27.08.2018 № 784

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 12.05.2009 № 753
(приложение 2)

**Порядок
предоставления государственных грантов
Вологодской области в сфере культуры
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (далее - гранты) соискателям грантов, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансирования реализации проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкального, хореографического и театрального искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры в Вологодской области, значимых для социокультурного развития области.

1.3. Гранты не предоставляются на финансирование деятельности, указанной в части 2 статьи 2 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

1.4. Гранты предоставляются Департаментом культуры и туризма области (далее – уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.5. Получателями грантов являются:

физические лица, место жительства которых находится на территории области;

юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории области, за исключением коммерческих организаций;

общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории области, за исключением политических партий, общественных объеди-

нений, преследующих политические цели, религиозных общественных объединений, а также профессиональных союзов (далее – получатели гранта);

1.6. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется по результатам ежегодного конкурса, проводимого в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства области.

1.7. Получатели грантов используют гранты в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и календарным планом проекта, составляемым по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые являются неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Уполномоченный орган на основании представленного конкурсной комиссией протокола, содержащего предложения о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов (далее – протокол конкурсной комиссии), в течение 10 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии разрабатывает проект постановления Правительства области о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

2.2. Решение о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов принимается Правительством области не позднее 1 марта года, следующего за годом объявления конкурса, по результатам которого присуждаются гранты.

2.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

случаи, предусмотренные пунктом 12 Положения о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденного постановлением Правительства области;

отсутствие в протоколе конкурсной комиссии данных о признании соискателя гранта победителем конкурса.

Уполномоченный орган направляет уведомление получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта с указанием оснований отказа в предоставлении гранта.

2.4. Получатели гранта должны соответствовать на 1 число месяца подачи конкурсной документации следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель гранта – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель гранта – физическое лицо не должен находиться в процессе банкротства.

2.5. При предоставлении гранта некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении гранта и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.6. Размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с постановлением Правительства области о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов и не подлежит изменению.

2.7. Гранты предоставляются:

2.7.1 физическим лицам, руководителям общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, - в соответствии с формой соглашения, установленной правовым актом уполномоченного органа;

2.7.2 юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, - в соответствии с формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов области от 28 декабря 2017 года № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

2.7.3 государственным бюджетным и автономным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган, – в соответствии с постановлением Правительства области от 25 апреля 2011 года № 409 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям области на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.7.4 государственным бюджетным и автономным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют иные ор-

ганы исполнительной государственной власти области, – в соответствии с формой соглашения, установленной правовым актом уполномоченного органа;

2.7.5 муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям – в соответствии с установленным бюджетном законодательстве порядке предоставления межбюджетных трансфертов;

2.7.6 государственным (муниципальным) казенным учреждениям в случае, если государственное казенное учреждение – победитель конкурса на предоставление гранта находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств:

являющегося уполномоченным органом - уполномоченный орган обеспечивает доведение в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств до казенного учреждения – победителя конкурса;

не являющегося уполномоченным органом – соответствующие бюджетные ассигнования передаются в установленном бюджетным законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств – уполномоченным органом другому главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение – победитель конкурса, для доведения до указанного учреждения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение заключается в следующие сроки:

для физических лиц, руководителей общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных бюджетных и автономных учреждений области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган, государственных бюджетных и автономных учреждений области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют иные органы исполнительной государственной власти области, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями и предоставлении грантов;

для государственных казенных учреждений области – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

для муниципальных казенных учреждений – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения соглашения с муниципальным образованием области;

для федеральных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений - в срок, не превышающий 30 дней со дня заключения соглашения с федеральным органом исполнительной государственной власти о предоставлении межбюджетного трансферта.

Соглашение заключается при условии принятия получателем гранта обязательств по достижению показателей результативности использования гранта, предусмотренных соглашением.

2.8. Эффективность предоставления гранта оценивается на основании достижения получателем гранта показателя результативности, установленного Соглашением.

Показателем результативности использования гранта является «количество проведенных мероприятий, выполненных работ (услуг) в рамках реализации проекта (единиц)».

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении и определяется в соответствии с календарным планом проекта.

2.9. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.10. Перечисление грантов осуществляется уполномоченным органом на основании заключенного с получателем гранта Соглашения (за исключением казенных учреждений) на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, на расчетный счет получателя гранта, не являющегося государственным учреждением, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям области, подведомственным уполномоченному органу, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Для казенных учреждений финансовое обеспечение реализации целей, на достижение которых предоставляется грант, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, определенных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на основании бюджетной сметы, с учетом ограничений, установленных статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных соглашением, получатели гранта предоставляют в уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который соглашением установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее - отчет), по форме:

юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, - в соответствии с формой, установленной приказом Департамента финансов области от 28 декабря 2017 года № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

физическим лицам, руководителям общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, и государственным бюджетным и автономным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган, государственным бюд-

жетным и автономным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют иные органы исполнительной государственной власти области, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, государственным казенным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган, государственным казенным учреждениям области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют иные органы исполнительной государственной власти области, – в соответствии с формой, установленной правовым актом уполномоченного органа.

для муниципальных казенных учреждений – в соответствии с формой, установленной правовым актом уполномоченного органа;

для федеральных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений – в соответствии с формой, установленной правовым актом уполномоченного органа.

Информация, содержащаяся в отчете, должна быть подтверждена документально.

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в уполномоченный орган аналитический отчет о реализации проекта.

Аналитический отчет о реализации проекта содержит следующие разделы:

I. Название проекта.

II. Участники проекта.

III. Описание работ (услуг).

IV. Достигнутые результаты по реализации проекта.

К аналитическому отчету может быть приложена дополнительная информация о проекте на фото-, видеоносителях.

3.3. Отчетность регистрируется в уполномоченном органе в день поступления.

На основании отчета уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня его получения от получателя гранта проводит оценку на предмет достижения показателей результативности, на предмет соответствия заявленной смете расходов на реализацию проекта и оформляет справку о результатах оценки.

Уполномоченный орган осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, в том числе на предмет соблюдения ограничений, указанных в пункте 4 статьи 10 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

3.4. В случае непредставления получателем гранта отчетности в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления запрашивает его у получателя гранта. Получатель гранта обязан представить отчетность в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случаях представления получателем гранта в отчетности неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления гранта для проверки информации, предоставленной в отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения уполномоченного органа и по месту нахождения получателя гранта.

4.2. Получатель гранта дает согласие на осуществление проверок в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры.

4.3. В случае непредставления отчета в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета направляет заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом, и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и предоставления отчетности), уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения условий по выполнению показателя результативности, предусмотренного Соглашением, более чем на 20 % от установленного значения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в об-

ластной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств (руб.)
Итого		

Уполномоченный орган

Получатель гранта

(подпись руководителя)

МП

(подпись*)

МП (для юридического лица)

* от имени юридического лица документ подписывает руководитель.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия, вида работ (услуг)	Сроки проведения

Уполномоченный орган

Получатель гранта

(подпись руководителя)

МП

(подпись*)

МП (для юридического лица)

* от имени юридического лица документ подписывает руководитель.»