



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2025

г. Вологда

№ 1425

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые заслуги в сфере культуры и искусства

В целях реализации закона области от 7 октября 2025 года № 5990-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в сфере культуры и искусства»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые заслуги в сфере культуры и искусства.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области

С.Н. Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.10.2025 № 1425

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые
заслуги в сфере культуры и искусства
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 1 закона области от 7 октября 2025 года № 5990-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в сфере культуры и искусства» (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, закон области).

2. Для получения ежемесячной денежной выплаты гражданин (далее – заявитель, получатель) или его представитель подает в Министерство культуры области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет копии документов, подтверждающих наличие почетного звания, поименованного в части 1 статьи 1 закона области.

4. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган копию документа (страниц документа), содержащего сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила) из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 к Правилам из ФГИС ЕРН / Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из

ФГИС ЕРН / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

11. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган не позднее 30 ноября 2025 года, то ежемесячная денежная выплата назначается с 1 сентября 2025 года, но не ранее даты возникновения права на ее получение.

12. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

13. Уполномоченный орган предоставляет в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявку на бумажном носителе и в электронном виде на выплату ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в уполномоченном органе актуальных реквизитов получателя.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины приостановления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

15. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил в уполномоченный орган сведения о новых реквизитах, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за период приостановления выплаты.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о новых реквизитах принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю и уведомляет об этом КУ ВО «Центр социальных выплат» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

снятие с регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области получателя выплаты;

представление заявления о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты получателем;

смерть получателя.

17. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган об обстоятельстве, предусмотренном абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка, а также об изменении реквизитов, фамилии, имени, от-

чества, паспортных данных, номера счета получателя, наименования кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

18. В случаях если получателю излишне выплачены суммы ежемесячной денежной выплаты по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия), получатель обязан возвратить излишне полученные денежные средства.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в целях добровольного возврата средств получателем направляет получателю требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство культуры Вологодской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / представителя заявителя, действующего по доверенности _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, СНИЛС _____,
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированному по адресу: _____

проживающему по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания)

контактный телефон: _____

в соответствии со статьей 1 закона области от 7 октября 2025 года № 5990-ОЗ
«О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в сфере культуры
и искусства» ежемесячную денежную выплату за особые заслуги в сфере
культуры и искусства, имеющему почетное звание _____,
в размере _____ рублей.

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату на счет
№ _____ в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации, БИК кредитной организации)

Подтверждаю, что мне / моему доверителю разъяснено об обязанности получателя ежемесячной денежной выплаты извещать Министерство культуры Вологодской области о снятии с регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области, об изменении реквизитов, фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя, наименования

ния кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя/представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

